

关于电子病历质量监控和管理系统 院内调研通知的公告（二次）

一、项目概况

1、项目名称：电子病历质量监控和管理系统项目采购

2、项目情况：利用信息技术在电子病历中预设质控规则，通过信息系统事前提醒、自动识别、警示预警等提醒临床医师和质控员及时发现病历的形式缺陷和内涵缺陷，并将质控结果实时反馈给临床医师和质控员，从而提高病历完成的及时性、完整性、一致性、合理性，减少病历质量缺陷，提高医院病案质量，进而降低医疗纠纷的发生率。

二、项目需求清单和其他要求

医院电子病历质量监控和管理系统功能清单				
序号	角色	功能	描述	
1	机器质控		通过形式质控和内涵质控辅助临床医生和质控员进行病历缺陷协助处理，实现病历全程监管和智能检测。	
2	人工质控	我的质控	查看质控员本人需要质控的病历，并对未审核病历进行人工审核。	
3		我的反馈	将完成质控的病历提交给质控管理员审核，查看提交审核的病案详情。	
4	全院管理	全院概览	查看全院历史病历质控平均分；甲、乙、丙级病历数；月度质控分数趋势图（分人工质控和机器质控展示平均分）；各病区/科室/医生的甲、乙、丙级病历数以及评分统计情况。	
5		质控列表	展示本月和历史所有病历的质控情况，病历的简略信息以卡片的形式展示；可以根据病区、科室、诊断名称、患者姓名、病案号、性别等关键词进行查询病历；点击卡片进入质控详情页面，可以对已进行人工质控的病历进行审核、对人工未质控的病历进行质控和审核。	
6		统计分析	质控评分	统计各病区、科室、医生的人工质控和机器质控评分；展示前两名和最后一名的评分；支持根据病区、科室、时间查询评分，统计图表以颜色区分展示。
7			模块分析	统计病历模块缺陷占比、质控标准缺陷占比。
8			缺陷分析	统计全院甲、乙、丙级病历占比图；缺陷项 TOP10 以及全部缺陷项柱状图；各科室缺陷数对比图；各科室缺陷趋势图；病历各模块缺陷数对比图；可以根据病区、科室以及时间进行查询展示。
9	质控	质控配置	质控管理员根据院内病历分配需求，进行个性化的分配规则配置。	

10	管理	概览	病历管理	可以对质控员分配的病历数进行病历添加、删除，可进行多条件的查询：手术级别、住院天数以及重点监测指标。
11			质控员管理	可以对质控员进行新增、删除等管理操作。
12			质控概览	查看质控员所需质控的病历、质控分数、审核情况以及提交情况。
13		质控审核	质控审核	质控管理员对质控员提交的病历的进行审核。
14			质控反馈	对审核后的病历增删改操作并且保留痕迹，可以根据病区、科室、时间、姓名对反馈单进行查询并支持导出。
15		统计分析	质控评分	可通过病区、科室、质控员、时间查询统计各质控员质控的病历的分数情况。
16			质控缺陷	质控员统计的缺陷项 TOP10 以及全部缺陷项柱状图。
17		本月病历	分甲乙丙级展示本月质控病历、本月归档病历、已审核病历。	
18		生成报表	以 word 报表向领导层展示院内各病区、各科室质控员的质控病历的情况。	

项目质保期：从系统验收后开始计算，质保贰年，质保期内提供软件免费升级及服务。

在质保期内，对本项目提供免费售后现场技术服务，包括免费升级、故障排除、性能调优、内容维护、技术咨询等。

质量保证期内由供应商负责、指定用户按系统设备正常的运行规范、操作规程、安全规章对系统进行全面运行检验。

在质量保证期后，供应商有义务在系统的使用维护方面继续向采购方最优技术支持，并向用户说明提供系统软件最新版本的方法及优惠条件。

供应商应提供 7×24 小时的实时技术支持服务：保证在出现故障的 48 小时内给予问题的解答，同时建立有 24 小时服务热线；根据实际业务的变更或政策因素调整，在不改变系统主体结构的前提下，免费对原有软件的功能进行调整、完善；在应用软件的使用过程中，根据用户方要求对应用软件进行性能优化和完善。如软件在使用过程中出现故障，由供应商负责解决。

供应商应提供热线电话随时回答招标人的各种问题。提供 Email、传真等其它咨询服务渠道，对于这些咨询，保证在 24 小时内予以回答。

及时更新和升级设备的系统软件。

培训方式主要分为两种：集中培训、现场培训。

项目工期要求：合同签订后 120 天内完成整个项目的测试、部署、培训等工作，并提交采购人初验，初验合格后进入试运行，系统稳定运行 1 个月后进行终验。

三、合格的投标人具备以下条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商;

2、投标单位必须是获得工商部门颁发营业执照的具有独立法人资格的经济实体;

3、本次招标不接受联合体投标，投标单位具有独立完成项目实施能力，中标后不允许分包、转包。

四、报名所需材料

1、投标函

2、开标一览表

3、报价明细表（含保修年限）

4、技术要求响应及偏离表

5、没有提供虚假材料的声明函

6、服务承诺书

7、资格审查材料

(1) “三证合一”营业执照副本（含厂家及投标方）

(2) 厂家授权书

(3) 法人授权委托书

(4) 法人身份证复印件及授权代表身份证复印件

(5) 上一年度的财务资料复印件加盖公章

(6) 近一年任意月份依法缴纳税收的相关材料复印件

(7) 近半年任意月份缴纳社会保障的相关材料复印件

(8) 未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上打印凭证（在“信用中国”网站查询未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网上打印凭证）

(9) 符合政府采购供应商资格书面声明函

(10) 其他资格要求条件

8、近一年项目典型案例及合同复印件

9、项目方案

10、培训及售后服务

以上所有材料加盖投标方公章，资料为正本一份，副本两份。

五、报名截止时间及地点

提交资料及报名截止时间：2022年5月30日下午5点前。请符合条件的供应商将材料加盖好红章，在报名截止时间前将纸质版材料送至本部综合采购办。

报名地点：常州市武进人民医院综合采购办

联系人：孟老师

联系电话：0519-85579010

常州市武进人民医院信息科
常州市武进人民医院综合采购办

2022.05.24